

**Положение о рабочей программе
учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
в ГБОУ Школа № 1575**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)** (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (п.18.2.2);

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом ГБОУ Школа № 1575;

- основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- локальными нормативными актами ГБОУ Школа № 1575.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в ГБОУ Школе № 1575 урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ГБОУ Школе № 1575 понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему (модель) образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана

обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая(ие) программа(ы) в ГБОУ Школе № 1575 в обязательном порядке

1.5.1. разрабатываются по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию;

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в ГБОУ Школе № 1575 не позднее 1 сентября текущего учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня общего образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями общего образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Школы, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы в ГБОУ Школе № 1575 являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению обучающимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в ГБОУ Школе № 1575 и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или)

курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы/компоненты:

- 1) результаты освоения предмета (курса, модуля, дисциплины);
- 2) содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.4. Рабочая программа занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) учебно-тематический план;
- 4) содержание изучаемого курса;
- 5) методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- 6) список литературы (Приложение 3).

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента

образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

3.5.1. *обеспечивать* преемственность содержания ООП соответствующего уровня общего образования / образовательной программы Школы;

3.5.2. *соответствовать*:

- направленности (профиля) образования;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы Школы соответствующего уровня образования / образовательной программы;
- специфике и традициям Школы;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию(ю) примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ (Министерства просвещения РФ);
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения или изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено через внесение изменений не более 25% в примерной программе;

3.7. Основанием разработки модифицированной рабочей программы **могут** быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями Школы;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение инновационной деятельности.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующем уровне общего образования.

3.8.2. Может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т.п.;

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством(ами);
- может быть самостоятельно разработано педагогом.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в ГБОУ Школе № 1575 включает следующее.

4.1.1. На заседании методического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.2. На основании решения заседания методического совета педагоги-предметники разрабатывают рабочую программу согласно настоящему Положению и индивидуальное календарно-тематическое планирование (в приложение к рабочей программе по предмету).

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в ГБОУ Школе № 1575 предполагает следующие этапы.

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года.

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочие программы после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и

рассматривается на заседании НМС, по итогам чего принимается решение, которое протоколируется; готовится обобщенная информационная справка;

- рабочие программы после рассмотрения на заседании НМС сдаются на согласование заместителю Директора или иному лицу, курирующему направление;

- заместитель Директора или иное лицо, курирующее направление, готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании НМС;

- в случае, если имеют место модифицированные программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия, которые прописаны соответствующим Положением по ГБОУ Школе № 1575.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, Директор Школы или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в ГБОУ Школу № 1575, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;

- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных болезнью или иными причинами.

4.4.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогами в рабочие программы в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем Директора, курирующим данное направление, и(или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением, и закреплены приказом по Школе «О внесении изменений и(или) дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ ГБОУ Школа № 1575 на 20__ / 20__ учебный год».

4.4.4. Изменения и(или) дополнения, внесенные в рабочие программы, должны быть в течение 3-х дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочие программы, разработанные согласно настоящего Положения, являются собственностью ГБОУ Школа № 1575.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю Директора Школы, курирующему направление, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения (Приложение 4). На титульном листе указывается:

• гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено»;

• название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);

• адресность (класс, возраст обучающихся);

• сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);

• год составления рабочей программы.

5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте ГБОУ Школа № 1575 в порядке, установленном Положением о сайте ГБОУ Школа № 1575 и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в Учебной части в течение срока ее использования.