

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ Школа № 1575  
И.И. Боброва  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме в 10-е предпрофессиональные/ профильные классы**

**ГБОУ Школа № 1575**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (ст.55), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32), Приказом Департамента образования г. Москвы № 3558 от 17.12.2015 г. «Об утверждении примерных правил приема граждан в образовательные организации», Положением о порядке приема детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1575», Уставом ГБОУ Школа №1575.

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации по соответствующему профилю выпускников основной школы в новой форме при приеме обучающихся в предпрофессиональные/ профильные классы средней школы.

1.3. Количество 10-х классов и набор профилей в ГБОУ Школа №1575 находится в компетенции администрации ГБОУ Школа №1575 и формируется на основании предварительного изучения запросов выпускников 9-х классов в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление обучающихся в предпрофессиональные/ профильные классы.

### **2. Порядок приема обучающихся в предпрофессиональные/ профильные классы**

2.1. Право подать заявку для зачисления в предпрофессиональные/ профильные классы имеют все обучающиеся Школы, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие обучаться в выбранном классе.

На свободные места на конкурсной основе принимаются обучающиеся из других образовательных организаций, подавшие заявку и принявшие участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе для обучающихся из других образовательных организаций осуществляется с 15 мая по 15 июня текущего года. По решению администрации Школы срок подачи заявок может быть изменен.

2.2. Прием обучающихся для получения среднего общего образования в предпрофессиональных/профильных классах осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся, которые предоставляются приемной Комиссии в день ее проведения.

К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

2.2.1. результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам;

2.2.2. результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам, определяемым Школой;

2.2.3. результаты участия в олимпиадах:

- Всероссийская олимпиада школьников (победитель/призер регионального этапа по предмету, профильному для выбранного направления обучения);

- Московская олимпиада школьников (победитель/призер по предмету, профильному для выбранного направления обучения).

2.3. Прием обучающихся в предпрофессиональные/ профильные классы ведется по следующим направлениям:

<b><i>Предпрофессиональный класс</i></b>	<b><i>Профильные предметы</i></b>
Инженерный	Математика Физика Информатика
Академический (хим-био профиль)	Химия Биология Математика Физика
Академический (соц-экономический профиль)	Математика Обществознание История
IT-класс	Информатика Математика Физика
Новый педагогический	Русский язык

(гуманитарный профиль)	Английский язык Обществознание История
Новый педагогический (соц-экономический профиль)	Математика Обществознание История

2.4. Зачисление обучающихся в 10-е предпрофессиональные/ профильные классы осуществляется на основе решения приемной Комиссии о зачислении на определенный профиль и приказа директора Школы о комплектовании предпрофессиональных/профильных классов.

2.5. Количество мест для зачисления в предпрофессиональные/ профильные классы определяется администрацией Школы за месяц до начала проведения мероприятий или в иные сроки, согласованные с Департаментом образования и науки города Москвы.

2.6. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей программы предпрофессионального образования и профильного обучения, обучающийся зачисляется в Школу при наличии свободных мест.

2.7. Для решения вопроса о зачислении в предпрофессиональные/ профильные классы выпускники 9-х классов представляют:

заявление о приеме на имя директора Школы;

аттестат об основном общем образовании;

личное дело;

медицинскую карту;

портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

2.8. Списки сформированных 10-х предпрофессиональных/ профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

2.9. Всех обучающихся, зачисленных в предпрофессиональные/ профильные классы, и их родителей (законных представителей) Школа обязана ознакомить с Уставом ОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с положением о предпрофессиональных/ профильных классах и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

2.10. Все вопросы, связанные с приемом в предпрофессиональные/ классы Школы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Конфликтной комиссией Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация работы Комиссии по проведению мероприятий для зачисления в предпрофессиональные/ профильные классы ГБОУ Школа № 1575**

3.1 Для проведения мероприятий по зачислению в предпрофессиональные/ профильные классы в Школе создается Комиссия.

3.2. В состав Комиссии входят представители администрации, педагогические работники Школы. Персональный состав Комиссии и дата ее проведения утверждаются приказом директора Школы.

3.3. На комиссию приглашаются обучающиеся, подавшие заявку и принявшие участие в конкурсных мероприятиях. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате проведения комиссии происходит не менее чем за 10 дней до ее проведения.

3.4. Комиссия на основании результатов мероприятия, интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся, формирует список обучающихся для зачисления в предпрофессиональные/ профильные классы Школы в соответствии с запланированным на следующий учебный год количеством мест в данных классах.

3.5. Комиссия вправе давать рекомендации по выбору предпрофессионального класса/ профиля обучения.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены, присутствующие на заседании.

3.7. Информация об итогах мероприятия для зачисления в предпрофессиональные/ профильные классы доводится до сведения всех обучающихся, принявших участие в мероприятии, и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Школы либо в индивидуальном порядке не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

3.8. В случае несогласия с решением Комиссии обучающиеся имеют право не позднее чем в течение 2-х рабочих дней после информирования об итогах мероприятия по зачислению в 10-е предпрофессиональные/ профильные классы направить апелляцию в Конфликтную комиссию Школы. Персональный состав Конфликтной комиссии утверждается приказом директора Школы. Решение Конфликтной комиссии доводится до сведения обучающихся и их родителей

(законных представителей) в индивидуальном порядке не позднее чем через 2 дня после принятия решения.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся из предпрофессиональных/ профильных классов**

4.1. Отчисление из предпрофессиональных/ профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», на основе Положения о порядке регламентации и оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ГБОУ Школа № 1575 и обучающимися и их родителями (законными представителями).

#### **5. Права и обязанности обучающихся предпрофессиональных и профильных классов**

5.1. Обучающийся предпрофессионального/ профильного класса имеет право на:

- получение образования в предпрофессиональном/профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;

- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей Школы;

- работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;

- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной и исследовательской деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;

- на получение консультаций педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;

- изменение профиля обучения в течение учебного года при условии отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения, самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля, письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Обучающийся предпрофессионального/профильного класса обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;

- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;

- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;

- обучающийся предпрофессионального класса по окончании освоения образовательных программ среднего общего образования обязан принять участие в сдаче предпрофессионального экзамена, предпрофессиональной олимпиаде, конференции;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ Школа № 1575.