

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №1575»

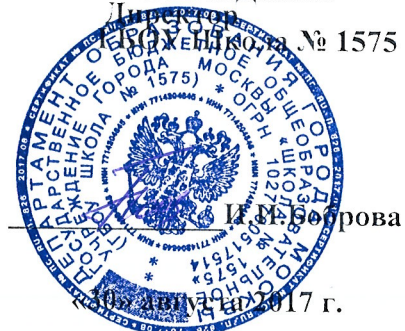
СОГЛАСОВАНО:  
Первичная профсоюзная  
организация  
ГБОУ Школа № 1575



СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совет  
ГБОУ Школа № 1575



УТВЕРЖДЕНО:



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по безопасности

Управляющего совета

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №1575»

(редакция № 2)

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об учреждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации», Уставом ГБОУ Школа № 1575.
- 1.2. Настоящее положение действует с 30 августа 2017 года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии по безопасности (далее по тексту – Комиссия) Управляющего совета ГБОУ Школа № 1575 (далее по тексту – образовательная организация), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета образовательной организации.

## **2. Цели и задачи деятельности Комиссии**

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- содействие организации и выполнению мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в образовательной организации;
- содействие организации и выполнению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации;
- содействие организации и выполнению мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в образовательной организации и за ее пределами;
- содействие обеспечению безопасности обучающихся образовательной организации, защиты окружающей среды.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению надежности работы образовательной организации в условиях чрезвычайных ситуаций;
- организация наблюдения за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в образовательной организации;
- организация привлечения работников из числа родительской общественности для участия в работах по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- содействие подготовке работников и обучающихся образовательной организации к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- содействие проведению мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- содействие разработке противопожарных мероприятий в целях устранения недостатков и нарушений, выявленных в ходе эксплуатации технологического оборудования, при ремонтных и строительно-монтажных работах;

- рассмотрение и изучение совместно с администрацией случаев загораний пожаров, происшедших на объектах организации, и разработка совместно с администрацией по ним соответствующих противопожарных мероприятий, исключающих их повторение.

### **3. Функции Комиссии**

- 3.1. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- 3.2. Внесение в установленном порядке руководителю образовательной организации предложений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- 3.3. Прогнозирование и оценка обстановки на территории образовательной организации, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий.
- 3.4. Содействие разработке и проведению профилактических работ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.
- 3.5. Формирование предложений по реализации системы мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации.
- 3.6. Содействие организации и проведению массовой разъяснительной работы среди обучающихся образовательной организации.

### **4. Состав Комиссии**

- 4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом образовательной организации.
- 4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим советом образовательной организации.
- 4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми включить для организации эффективной работы Комиссии.
- 4.7. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
  - организует работу Комиссии;
  - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии протокол ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

#### 4.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

### **5. Статус, права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

### **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному  $\frac{1}{2}$  или более частями членов от списочного состава Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

- 6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
- место и время проведения заседания;
  - члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
  - повестка дня заседания Комиссии;
  - вопросы, поставленные на голосование;
  - итоги голосования по поставленным вопросам;
  - принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

- 7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 7.2. Образовательная организация оказывает помощь, необходимую для обеспечения деятельности Комиссии.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.
- 8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.