



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

20 июля 2016

№ 881

**Об информировании  
Главного управления Министерства  
Российской Федерации по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий по г. Москве о  
проведении туристских мероприятий**

В целях охраны жизни и здоровья обучающихся и иных лиц, участвующих в туристских мероприятиях, организованных государственными образовательными организациями города Москвы, подведомственными Департаменту образования города Москвы,

**приказываю:**

1. **Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы**, при организации туристских мероприятий с участием обучающихся (туристский походов, экскурсий, экспедиций, путешествий и др.), предусматривающих выезд обучающихся за пределы территории города Москвы, **не позднее чем за 10 дней** до даты начала туристского мероприятия направлять уведомление в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве о планируемых выездных мероприятиях по форме, установленной приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования города Москвы **Павлова И.С.**

**Исполняющий обязанности  
руководителя**



**М.Ю. Тихонов**

Разослать: Тихонову М.Ю., заместителям руководителя ДОГМ, Управлению координации и планирования, Правовому управлению, Управлению координации воспитательной работы и профилактики правонарушений, подведомственным государственным образовательным организациям

На бланке образовательной организации

**В Главное управление Министерства  
Российской Федерации по делам гражданской  
обороны, чрезвычайным ситуациям и  
ликвидации последствий стихийных бедствий  
по г. Москве**

**Уведомление**

Информирую Вас о том, что в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
организовано туристское мероприятие \_\_\_\_\_  
(форма туристского мероприятия: туристский поход,  
экскурсия, туристский лагерь, экспедиция и др.)  
на территории \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

Размещение участников туристского мероприятия запланировано:

№ п/п	Дата	Наименование и адрес юридического лица/ФИО, место жительства индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по размещению участников туристского мероприятия	Фактический адрес размещения участников туристского мероприятия
1	2	3	4

В туристском мероприятии примет участие \_\_\_\_\_ человек, в т.ч. несовершеннолетних \_\_\_\_\_

Руководитель туристского мероприятия: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (телефон, e-mail контактного лица государственной образовательной организации)

ФИО, телефон, e-mail контактного лица государственной образовательной организации:  
\_\_\_\_\_

Руководитель государственной образовательной организации \_\_\_\_\_ (ФИО)