

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
ГБОУ Школа № 1575  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Школа № 1575  
И.И. Боброва  
Приказ № 345/20  
от «30» августа 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности методической службы

#### Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1575»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности методической службы ГБОУ Школа № 1575 (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Квалификационные характеристики должностей работников образования), Устава ГБОУ Школа № 1575, должностных инструкций педагогических работников.

1.2. Положение о деятельности методической службы (далее – Положение) определяет цели, задачи, основные направления, формы организации, содержание методической деятельности.

#### 2. Цели и задачи методической деятельности

2.1. Цель методической деятельности – способствовать развитию условий, обеспечивающих результативность профессиональной деятельности педагогов.

2.2. Задачи методической деятельности:

- обеспечить выявление индивидуальных проблем в профессиональной деятельности педагогов на основе анализа процесса и результатов их деятельности;
- создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в процессе их участия в проектах системы образования города Москвы;
- способствовать выявлению и внедрению эффективного педагогического опыта;
- создать условия для повышения эффективности деятельности методических объединений учителей и классных руководителей по обеспечению результатов ГИА и олимпиадного движения, реализации Рабочей программы воспитания Школы.

#### 3. Основные направления деятельности методической службы в Школе

3.1 Повышение профессиональной компетентности кадров:

- реализация внутришкольной системы мероприятий, направленной на непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогов и обмен опытом;
- обеспечение педагогов научно-методическими материалами и актуальной информацией, знакомство с Интернет-порталами по основным направлениям и содержанию профессиональной деятельности;

- оказание организационно-методической помощи педагогам в работе по ФГОС, применению системно-деятельностного подхода в профессиональной деятельности;

- оказание методической помощи молодым и начинающим педагогам.

3.2. Мониторинг процесса и результатов профессиональной деятельности педагогов:

- анализ результатов внутреннего и внешнего мониторинга (итогах диагностических работ, промежуточной аттестации, результатов ГИА, предметных олимпиад и конкурсов);

- организация посещения и взаимопосещения уроков и их анализ;

- координация участия педагогов в методической деятельности и системе обмена опытом на уровне Школы, МРСД, города;

- выявление потребности педагогов в методической помощи.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- комплектование банка рабочих программ курсов урочной и внеурочной деятельности по предметам;

- комплектование банка аналитических материалов, созданных на основе результатов профессиональной деятельности учителей;

- организация системы внеурочной деятельности по предмету;

- развитие информационно-коммуникационного пространства педагогов Школы и использование его методических ресурсов;

- организация участия педагогов и обучающихся в приоритетных проектах системы образования города Москвы.

#### **4. Формы организации методической деятельности**

4.1. Формы организации методической деятельности, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Школы: курсовая подготовка (в том числе дистанционно), проблемные педагогические советы, авторские лекции и семинары, обучающие семинары, участие в работе сетевых сообществ, мастер-классы, самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме, наставничество, индивидуальная методическая помощь, выполнение авторских разработок диагностика затруднений и др.

4.2. Формы организации методической деятельности, направленные на обобщение, представление и распространение эффективного опыта: научно-практические конференции, предметные недели, заседания методических объединений, групповые консультации, методический совет, работа в рамках единой методической темы, творческие группы педагогов, проектные группы, проблемные группы, творческие лаборатории, педагогический совет, практические семинары по направлениям деятельности Школы, фестивали, открытые уроки, творческие отчёты, презентация авторских разработок публикация авторских разработок и др.

4.3. Формы организации информационно-методической деятельности: формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы, обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями, создание банков программ, авторских разработок, работа с ресурсами Московской электронной школы (МЭШ).

4.4. Для решения актуальных проблем развития Школы педагогическим советом могут быть сформированы временные проблемные группы педагогов разных учебных предметов и уровней получения образования.

## 5. Содержание методической деятельности её участников

5.1. Реализация содержания методической деятельности её участников осуществляется через их профессиональные компетенции.

В рамках компетенций:

5.2. Учителя-предметники, методисты, классные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели и другие специалисты:

- участвуют в работе методических объединений и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают образовательные программы, осваивают новые современные технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- составляют индивидуальные планы самообразования, в которых отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методической службы;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации и другие форматы развития педагогического профессионализма;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, в печатных изданиях.

5.3. Руководитель методического объединения

5.3.1. В рамках развития кадрового потенциала:

- участвует в анализе методической деятельности Школы, планировании методических мероприятий, их организации и проведении;
- обеспечивает получение и систематизацию информации о потребностях педагогов в научно-методической помощи, об используемых рабочих программах и учебниках;
- организует участие педагогов в трансляции опыта;
- обеспечивает передачу оперативной информации между педагогами и администрацией;
- проводит заседания методического объединения в соответствии с планом деятельности.

5.3.2. В рамках организации урочной деятельности:

- комплектует пакет рабочих программ учебных курсов по курируемым предметам;
- помогает педагогам в осуществлении анализа результатов независимой диагностики и разработке мер повышения результативности.

5.3.3. В рамках организации внеурочной деятельности:

- комплектует банк программ курсов внеурочной деятельности по курируемым предметам;
- формирует единую систему внеурочной деятельности учителей предмета;
- организует предметные (межпредметные) недели, внеурочные мероприятия по курируемым предметам;
- готовит рекомендации по организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся по курируемым предметам;
- обеспечивает проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников согласно «Алгоритму проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ в Школе»;
- осуществляет информирование и координацию деятельности учителей по обеспечению результативного участия обучающихся в рейтингообразующих олимпиадах и конкурсах.

5.4. Руководители методических объединений образуют Методический совет, формирующий стратегию развития методической деятельности Школы и осуществляющий координацию работы методических объединений.

5.5. Администрация школы:

- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической деятельности коллектива Школы;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической деятельности в Школе;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **6. Показатели эффективности методической деятельности Школы:**

- обеспеченность педагогов программными и научно-методическими материалами по всем направлениям профессиональной деятельности;
- положительная динамика участия педагогов во всех формах повышения профессиональной компетентности, системы трансляции и обмена опытом, профессиональных конкурсах;
- увеличение доли специалистов высшей и первой категорий;
- положительная динамика результатов образовательной деятельности обучающихся, выявляемая в процессе внутришкольного и внешнего мониторинга.