

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ЛИЦЕЙ № 1575»

**СОГЛАСОВАНО:**

Первичная профсоюзная  
организация

ГБОУ Лицей № 1575

Председатель



В.Н. Навроцкая

«26» ноября 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющий совет

ГБОУ Лицей № 1575

Председатель



А.М. Иванов

«26» ноября 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор

ГБОУ Лицей № 1575



И.И. Боброва

«27» ноября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по безопасности

Управляющего совета

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Лицей № 1575»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об учреждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации», Уставом ГБОУ Лицея № 1575.
- 1.2. Настоящее положение действует с 26 ноября 2014 года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии по безопасности (далее по тексту – Комиссия) Управляющего совета ГБОУ Лицея

№ 1575 (далее по тексту – образовательная организация), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета образовательной организации.

## **2. Цели и задачи деятельности Комиссии**

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- содействие организации и выполнению мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в образовательной организации;
- содействие организации и выполнению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации;
- содействие организации и выполнению мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в образовательной организации и за ее пределами;
- содействие обеспечению безопасности обучающихся образовательной организации, защиты окружающей среды.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению надежности работы образовательной организации в условиях чрезвычайных ситуаций;
- организация наблюдения за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в образовательной организации;
- организация привлечения работников из числа родительской общественности для участия в работах по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- содействие подготовке работников и обучающихся образовательной организации к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- содействие проведению мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- содействие разработке противопожарных мероприятий в целях устранения недостатков и нарушений, выявленных в ходе эксплуатации технологического оборудования, при ремонтных и строительно-монтажных работах;
- рассмотрение и изучение совместно с администрацией случаев загораний пожаров, происшедших на объектах организации, и разработка совместно с администрацией по ним соответствующих противопожарных мероприятий, исключающих их повторение.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Внесение в установленном порядке руководителю образовательной организации предложений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Прогнозирование и оценка обстановки на территории образовательной организации, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий.

3.4. Содействие разработке и проведению профилактических работ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.5. Формирование предложений по реализации системы мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации.

3.6. Содействие организации и проведению массовой разъяснительной работы среди обучающихся образовательной организации.

#### **4. Состав Комиссии**

4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом образовательной организации.

4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим советом образовательной организации.

4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми включить для организации эффективной работы Комиссии.

4.7. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протокол ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

## **5. Статус, права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному  $\frac{1}{2}$  или более частями членов от списочного состава Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

- 7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 7.2. Образовательная организация оказывает помощь, необходимую для обеспечения деятельности Комиссии.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.
- 8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.