ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ЛИЦЕЙ №1575»

СОГЛАСОВАНО:	**СОГЛАСОВАНО:**	**УТВЕРЖДЕНО:**
Первичная профсоюзная организация	**Управляющий совет**	**Директор**
ГБОУ Лицей № 1575	**ГБОУ Лицей № 1575**	**ГБОУ Лицей № 1575**
Председатель	**Председатель**	
_____З.Н.Навроцкая	**_____А.М.Иванов**	**_____И.И.Боброва**
«26»_ноября_2014 г.	*«26»_ноября_2014 г.*	*«27»_ноября_2014 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по развитию молодежи Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Лицей № 1575»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом г. Москвы от 30.09.2009 № 39 «О молодежи», Уставом ГБОУ Лицея № 1575.

1.2. Настоящее Положение действует с 26 ноября 2014 года.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии по развитию молодежи Управляющего совета (далее по тексту – Комиссия) ГБОУ Лицея № 1575 (далее по тексту – образовательная организация), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. основными целями деятельности Комиссии являются:

- привлечение молодежи к активной общественной деятельности;
- содействие созданию условий для профессионального роста молодежи, реализации ее творческого и социально полезного потенциала путем проведения различных общественных, культурно-просветительских, спортивно-оздоровительных, научных и образовательных мероприятий (конкурсов, семинаров, тренингов, конференций, круглых столов, фестивалей и т.д.);
- содействие нравственному, интеллектуальному и физическому развитию молодежи;
- содействие устранению негативных явлений в молодежной среде.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- содействие развитию различных форм взаимодействия молодежи с целью формирования у них активной гражданской позиции;
- привлечение молодежи к участию в общественных, культурно-просветительских, спортивно-оздоровительных, научных и образовательных мероприятиях;
- выработка предложений по вопросам реализации молодежных программ;
- помощь молодежи в осуществлении общественно полезных инициатив;
- содействие формированию у молодежи чувства патриотизма, интернационализма, нравственных идеалов, активной жизненной позиции;
- содействие воспитанию у молодежи бережного отношения к историческому, культурному и природному наследию;
- популяризация здорового образа жизни;
- содействие защите прав молодежи в сфере образования, труда и охраны здоровья.

3. Функции Комиссии

3.1. Разработка предложений по формированию основных направлений и принципов государственной молодежной политики, туризма, отдыха и оздоровления, определение форм, методов и механизмов их реализации.

3.2. Содействие обеспечению реализации мер в сфере государственной молодежной политики.

3.3. Участие в разработке проектов локальных актов, направленных на совершенствование отношений в сфере молодежной политики, с последующим внесением их в установленном порядке на рассмотрение Управляющего совета образовательной организации.
3.4. Участие в разработке справочных, информационных, методических, аналитических, рекламных и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
3.5. Содействие созданию условий для активного включения молодежи в общественную и культурную жизнь образовательной организации.
3.6. Разработка предложений по совершенствованию форм и механизмов поддержки талантливой молодежи.
3.7. Участие в реализации мер по оказанию социально-психологической, правовой помощи и реабилитации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.
3.8. Участие в организации и проведении мониторинга по проблемным вопросам молодежи.
3.9. Отчет о результатах работы комиссии перед Управляющим советом образовательной организации.

4. Состав Комиссии

4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
4.2. В состав Комиссии входит председатель, секретарь и иные члены Комиссии
4.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом образовательной организации.
4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим советом образовательной организации.
4.5. Комиссия избирает секретаря из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
4.6 В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет образовательной организации сочтет необходимым для организации эффективной работы Комиссии.
4.7. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протокол ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- запрашивать от администрации образовательной организации информацию по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному ½ или более частями членов от списочного состава Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
7.2. Образовательная организация оказывает помощь, необходимую для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.
8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.