

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ЛИЦЕЙ №1575»

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная
организация
ГБОУ Лицей № 1575
Председатель



З.Н.Навроцкая
«26» ноября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
ГБОУ Лицей № 1575
Председатель



А.М.Иванов
«26» ноября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ Лицей № 1575



И.И.Боброва
«27» ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению контроля за организацией питания

Управляющего совета

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Лицей №1575»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом ГБОУ Лицей № 1575
- 1.2. Настоящее Положение действует с 26 ноября 2014 года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, порядок образования и состав комиссии по осуществлению контроля за организацией питания управляющего совета (далее по тексту - Комиссия) ГБОУ Лицея № 1575 (далее по тексту - образовательная организация), функции Комиссии, права и обязанности Комиссии, а также виды осуществления контрольной деятельности и порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками образовательной организации правил и норм по организации питания в образовательной организации.
- 1.5. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся. Повысить уровень организации питания в образовательной организации.
- 1.6. Комиссия является постоянно действующей Комиссией Управляющего совета образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- способствование совершенствованию организации питания обучающихся;
- содействие улучшению качества питания в образовательной организации.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- контроль совместно с администрацией исполнения законов и подзаконных актов Российской Федерации, нормативных актов города Москвы, регламентирующих организацию питания в образовательной организации;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в образовательной организации, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений организации питания в образовательной организации, принятие мер по предупреждению нарушений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в образовательной организации и разработка предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- содействие совершенствованию качества организации питания в образовательной организации с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Осуществление совместно с администрацией контроля организации и качества питания обучающихся образовательной организации.
- 3.2. Проведение проверок качества питания обучающихся в соответствии с графиком и по результатам проверки составление акта с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- 3.3. Проведение проверок совместно с администрацией соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов. _____
- 3.4. Осуществление совместно с администрацией контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- 3.5. Осуществление совместно с администрацией контроля за организацией приема пищи обучающимся, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- 3.6. Осуществление совместно с администрацией контроля за соответствием рациона питания согласно утвержденному меню и за режимом питания.
- 3.7. Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.8. Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законным представителям) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 3.9. Информирование руководителя образовательной организации, Управляющего совета образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.

3.10. Отчет о результатах работы Комиссии перед Управляющим советом образовательной организации

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Права Комиссии:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам качества организации питания в образовательной организации;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации;
- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в образовательной организации;
- знакомиться при осуществлении контроля за организацией питания с документацией, регламентирующей деятельность проверяемых работников;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся, содержащими оценку работы организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- заслушивать на своих заседаниях работников образовательной организации по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.2. Обязанности Комиссии

- осуществление совместно с администрацией контроля за организацией питания в образовательной организации путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- контроль выполнения принятых на заседаниях Комиссии предложений, поручений;
- выявление и пресечение совместно с администрацией выявленных нарушений в организации питания в образовательной организации.

5. Состав Комиссии

5.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом образовательной организации.

5.4. В комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый советом образовательной организации.

5.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

5.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми включить для организации эффективной работы Комиссии.

5.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

5.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

5.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

6. Статус, права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

6.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

6.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

6.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

7. Виды осуществления контрольной деятельности Комиссии

7.1. Контроль организации питания в образовательной организации осуществляется комиссией с использованием следующих методов:

- изучения документации;
- обследования продуктов питания;
- наблюдения за организацией производственного процесса и процесса организации питания в столовой образовательной организации;

- беседа с работниками, ответственными за организацию питания в образовательной организации.
- 7.2. Контроль осуществляется в виде плановых (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внеплановых проверок.
 - 7.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.
 - 7.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся по организации питания.
 - 7.5. План-график определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки по результатам проверки соответствующего акта.
 - 7.6. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.
 - 7.7. Проверяющие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к предмету контроля.
 - 7.8. По итогам контрольной деятельности оформляется акт о результатах контроля, в котором должны быть указаны основания проверки, объект проверки, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 8.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 8.2. Внеочередные заседания проводятся:
 - по инициативе управляющего совета образовательной организации;
 - по инициативе председателя Комиссии;
 - по требованию руководителя образовательной организации;
 - по требованию представителя учредителя образовательной организации;
 - по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.
- 8.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 8.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 8.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 8.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 8.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
 - место и время проведения заседания;
 - члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
 - повестка дня заседания Комиссии;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - итоги голосования по поставленным вопросам;
 - принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

- 9.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 9.2. Образовательная организация оказывает помощь, необходимую для обеспечения деятельности Комиссии.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.
- 10.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.