



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

19 июня 2014 года № 463

О порядке информирования Департамента образования города Москвы о чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, через Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы

Для обеспечения своевременного сбора информации о чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях и других учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, для анализа причин их возникновения и принимаемых мер по ликвидации последствий

приказываю:

1. Утвердить Порядок информирования Департамента образования города Москвы о чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, через Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Департамента образования города Москвы, начальникам окружных управлений образования Департамента образования города Москвы, руководителям образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы, в случае возникновения или наличия угрозы возникновения чрезвычайной ситуации руководствоваться утвержденным Порядком.



3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования города Москвы Юренко Н.А.

Руководитель Департамента
образования города Москвы



И.И. Калина

Разослать: первому заместителю руководителя Департамента образования города Москвы, заместителям руководителя Департамента образования города Москвы, Управлению развития инфраструктуры и комплексной безопасности, Департамента образования города Москвы, окружным управлениям образования Департамента образования города Москвы, Государственному казенному учреждению города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы.

Исп.: Полякова О.А.
(495) 957-75-00*39-295

**Порядок информирования Департамента образования города Москвы
о чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях и иных
учреждениях, подведомственных Департаменту образования города
Москвы, через Единую дежурную службу
Государственного казенного учреждения города Москвы
Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов
Департамента образования города Москвы**

1. Настоящий Порядок информирования Департамента образования города Москвы о чрезвычайных ситуациях в подведомственных образовательных организациях города Москвы через Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции Департамента образования города Москвы (далее – Порядок) регламентирует представление информации образовательными организациями и иными учреждениями, подведомственными Департаменту образования города Москвы (далее – учреждения), о возникших чрезвычайных ситуациях и (или) угрозе их возникновения.

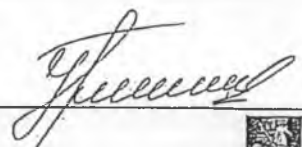
Под чрезвычайными ситуациями (далее – ЧС) понимаются события, произошедшие в учреждении, на его территории, а также в непосредственной близости от его территории, которые могут повлечь или повлекли за собой причинение ущерба здоровью людей или порчу имущества, отрицательно повлиявшие на условия пребывания обучающихся, педагогических и иных работников учреждений, проведение образовательного процесса и повседневную деятельность организации (аварии систем жизнеобеспечения, возгорания (пожары) и т.п.), в том числе – потребовавшие вызова специальных и/или аварийных служб города Москвы.

2. Учреждение обязано предоставлять информацию обо всех ЧС в Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы (далее – Служба).

Представление информации в Службу осуществляется должностными лицами учреждения или работниками частной охранной организации, оказывающей охранные услуги учреждению в соответствии с заключенным государственным контрактом.

3. Учреждение направляет информацию о возникшей ЧС в Службу по двум каналам связи:

- по круглосуточному телефону: + 7 (495) 959-29-66 (незамедлительно после выявления ЧС либо после получения информации (в том числе анонимного характера) о возможной угрозе возникновения ЧС);
- по электронной почте на адрес: dispdirectdogm2014@yandex.ru по



утвержденной форме (приложение к Порядку) не позднее суток после возникновения ЧС.

4. При передаче информации о ЧС в Службу по круглосуточному телефону должностное лицо учреждения или работник охраны сообщают:

- сведения о времени и месте ЧС (полное название и фактический адрес учреждения);

- характер возникшей ЧС (описание события, указание на источник информации о событии);

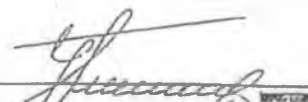
- данные о пострадавших, причиненном ущербе;

- о принятых мерах, необходимых дополнительных действиях;

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, направившего информацию о ЧС.

5. Служба незамедлительно информирует о ЧС или угрозе возникновения ЧС в учреждениях Управление развития инфраструктуры и комплексной безопасности Департамента образования города Москвы.

6. Служба ежедневно, а также еженедельно в сводном виде представляет начальнику Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы (далее – ГКУ Дирекция) оперативную сводку о ЧС в учреждениях по установленной форме (приложение к Порядку). ГКУ Дирекция представляет информацию о ЧС, причинах возникновения и принимаемых мерах по ликвидации их последствий руководителю Департамента образования города Москвы.



Оперативная сводка
о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательных организациях и учреждениях
за период с 08.00 « » 201 г. по 08.00 « » 201 г.

№ пп	Наименование организации, учреждения	Адрес	Время, дата происшествия	Характер происшествия	Кто передал информацию, кто принял информацию; в какие службы сообщено о происшествии	Пострадавшие; причиненный ущерб	Предпринятые меры	Время, дата устранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Травмы									
II. Обращение за медицинской помощью									
III. Возгорания (пожары)									
IV. Дорожные происшествия									
V. Аварии систем жизнеобеспечения									
VI. Прочие									

Дежурный инженер

Ф.И.О.

