

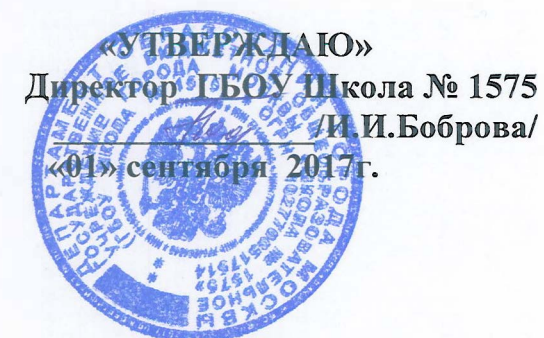
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №1575»

125319, г. Москва, ул. Усиевича, д. 6

Телефон: (499) 151-89-24, факс: (499) 151-99-82

E-mail: 1575@edu.mos.ru



План
социальной работы
ГБОУ Школа № 1575 на 2017 – 2018 учебный год

Цель: создание условий для социально-педагогической, правовой поддержки и реабилитации детей и подростков, в том числе с девиантным поведением, а также имеющих anomalies в психическом и физическом развитии.

Задачи:

- продолжение создания банка данных по всем категориям обучающихся, нуждающихся в социальной защите;
- совершенствование работы по профилактике правонарушений и употребления и распространения ПАВ;
- совершенствование организации питания обучающихся;
- продолжение профилактической работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- продолжение работы по профилактике детского бытового и дорожно-транспортного травматизма;
- продолжение совместной работы с ОДН отдела МВД России района Аэропорт и КДН и ЗП района Аэропорт
- организация правового всеобуча для обучающихся и их родителей;
- организация социально-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска», подопечных и обучающихся-инвалидов;

- активизация работы по вовлечению обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, в кружки и секции по интересам;
- привлечение родительской общественности лицея к решению вопросов, связанных с социальной защитой обучающихся.

<i>№ п/п</i>	<i>Направления работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Создание банка данных по всем категориям обучающихся, нуждающихся в социальной защите.	1. Учет вновь прибывших учащихся. 2. Анализ социальных паспортов классов, групп и разработка социального паспорта школы. 3. Согласование банка данных по всем категориям учащихся, нуждающихся в социальной помощи.	По мере прибытия Август-сентябрь Август-сентябрь	Методист по социальной работе Социальный педагог Ответ. по питанию
2.	Учебно-воспитательная работа (учет посещаемости и успеваемости учащихся)	1. Изучение качества обучения, воспитания учащихся, эффективности работы педагогов. 2. Проверка электронных журналов классов и групп продленного дня. 3. Разрешение конфликтных ситуаций между учителями, учащимися и родителями. 4. Организация консультативной помощи учащимся и их родителям	В течение года 1 раз в триместр По мере необходимости Сентябрь-май	Зам. Директора Ответственный за воспит. работу Методист по социальной работе Социальный педагог
3.	Внешкольная и внеклассная работа.	1. Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2. Организация занятости подростков «группы риска» во внеурочное и каникулярное время. 3. Проведение бесед (консультаций) с обучающимися и родителями обучающихся, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь, октябрь В течение года и во время каникул По мере необходимости Ежемесячно	Зам. директора Методист по социальной работе Социальный педагог

		4.Контроль за выполнением работы классными руководителями по профилактике беспризорности, правонарушений, наркомании		
4.	Профилактика девиантного поведения у детей и подростков	<p>1.Создание банка данных учащихся с девиантным поведением и семей, находящихся в социально-опасном положении.</p> <p>2.Привлечение к культурно-досуговой деятельности.</p> <p>3.Контроль за посещаемостью учащихся «группы риска».</p> <p>4.Контроль за успеваемостью учащихся «группы риска».</p> <p>5.Проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися «группы риска» и с родителями из неблагополучных семей.</p> <p>6.Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и их семьям.</p> <p>7.Профориентационная работа с «трудными» учащимися 9-х и 11-х классов.</p> <p>8.Контроль за местонахождением и использованием свободного времени обучающихся «группы риска» в каникулярное время.</p> <p>9..Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся «группы риска» и неблагополучных семей.</p> <p>10.Совместная профилактическая работа с инспекторами ОДН отдела МВД России района Аэропорт и КДН и ЗП района Аэропорт с обучающимися девиантного поведения и неблагополучными семьями.</p> <p>11.Участие представителей лица в операциях «Подросток» с целью выявления обучающихся с девиантным поведением .</p> <p>12.Классные часы и лекции на тему «Профилактика беспризорности и правонарушений».</p> <p>13. Участие в работе районных, окружных, городских семинаров, круглых столов, конференций по вопросам защиты прав и интересов детей, попавших в трудную жизненную ситуацию; деятельности социально-</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь Ежедневно Ежемесячно Постоянно в течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Март-май</p> <p>В периоды школьных каникул</p> <p>По мере необходимости В течение года</p> <p>Согласно плану ОВД</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Согласно плану ДО г. Москвы, ГМЦ</p>	<p>Зам. директора Методист по социальной работе Ответственный по воспитательной работе Социальный педагог Классные рук-ли Педагоги-психологи.</p> <p>Старший воспитатель Методист по соц-ной работе Социальный педагог Классные рук-ли инспектора ОДН отдела МВД России района Аэропорт и КДН и ЗП района Аэропорт.</p> <p>_____»»_____</p> <p>Кл.рук-ли, инспектора ОДН отдела ОМВД России района Аэропорт Методист по соц-ой работе , педагоги--психологи</p> <p>Зам.директора Методист по соц.р-те Социальные педагоги</p>

		<p>психологической службы ОУ в вопросах профилактики негативных явлений.</p> <p>14. Заседания Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся.</p> <p>15. Обсуждение и принятие решений по вопросам девиантного поведения обучающихся на педагогических Советах школы</p>	<p>Ежемесячно (последняя декада)</p> <p>По графику проведения Педсоветов</p>	<p>Педагоги-психологи</p> <p>Директор, зам.директора Методист по соц-ной работе Социальный педагог Педагоги-психологи</p>
5.	Профилактика употребления и распространения ПАВ среди обучающихся	<p>1. Лекции и профилактические беседы представителей ОДН ОВД Аэропорт с учащимися 5-11 классов о недопустимости употребления и распространения наркотических средств и ПАВ.</p> <p>2. Беседы в рамках первичной профилактики наркотизации и установки на здоровый образ жизни с учащимися 1-4-х классов.</p> <p>3. Классные часы на тему: «Профилактика употребления и распространения ПАВ» для учащихся 5-х-11-х классов.</p> <p>4. Участие представителей школы в операциях «Подросток» с целью выявления учащихся, употребляющих или распространяющих ПАВ.</p> <p>5. Заседания Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ; обсуждение и принятие решений по вопросам организации здорового образа жизни для обучающихся лица.</p> <p>6. Проведение правового всеобуча на родительских собраниях о недопустимости употребления и распространения ПАВ среди учащихся школы.</p> <p>7. Цикл профилактических занятий в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДОМ</p> <p>8. Лекции врача школы о профилактике ВИЧ-инфекции.</p> <p>9. Спортивные праздники, соревнования, эстафеты,</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в триместр</p> <p>Ежемесячно</p> <p>По плану ОВД</p> <p>Ежемесячно</p> <p>По графику проведения родительских собраний школы</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь В течение учебного</p>	<p>Методист по соц.р-те Социальные педагоги инспектора ОДН отдела МВД России района Аэропорт</p> <p>Кл. рук-ли 1-4 классов Соц.педагоги Соц.педагоги, кл. рук-ли 5-11 классов Методист по соц.р-те, инспектора ОДН отдела МВД района Аэропорт Зам.директора, Методист по соц.р-те Соц.педагоги Методист по соц.р-те, кл.рук-ли Соц.педагоги Кл.рук-ди Преподаватель биологии</p> <p>Врач школы Преподаватели</p>

		<p>направленные на пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся.</p> <p>10. Выпуск радиогазеты, пропагандирующей здоровый образ жизни среди обучающихся.</p> <p>11. Проведение Дней здоровья.</p> <p>12. Проведение Недели естественных наук</p> <p>13. Диспансеризация учащихся 1-х-11-х классов.</p> <p>14. Мероприятия в рамках проведения Месячника здоровья.</p> <p>15. Мероприятия к Единому Дню правовых знаний</p>	<p>года (по графику спорт.сектора школы) Ежемесячно</p> <p>По плану лица</p> <p>По плану лица</p> <p>По графику ДГП №39</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>	<p>физкультуры</p> <p>Соц.педагоги, отв. за радиовыпуски Зам.директора</p> <p>Преподаватели естественного цикла</p> <p>Медики ДГП №39 Методист по соц.р-те Пед. коллектив школы, медики ДГП №39, представители структур системы профилактики ПАВ Инспектора ОДН района Аэропорт, учителя по праву и обществознания, Классные руководители</p>
6.	Организация питания обучающихся	<p>1.Проверка готовности пищеблока к новому учебному году</p> <p>2. Создание Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в новом учебном году.</p> <p>3. Согласование банка данных обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.</p> <p>4. Формирование основного и резервного списка обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.</p>	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август-сентябрь Два раза в год</p> <p>Август - июнь Ежедневно</p>	<p>Зам.директора, Зав.хоз., Ответст.за питание Зам.директора, Ответ. по питанию Социальный педагог Социальный педагог Ответственный по питанию, Комиссия по конт-ролю за орг-цией и качеством питания</p>

		<p>5.Заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.</p> <p>6.Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и качеством питания учащихся.</p> <p>7. Привлечение к контролю за организацией и качеством питания учащихся представителей родительской общественности</p> <p>8. Контроль за соблюдением сроков годности поставляемой в пищеблок продукции и качеством готовых блюд.</p> <p>9. Контроль за сроками транспортировки пищевых продуктов, своевременности их доставки, соблюдением санитарных правил при их транспортировке, наличия медкнижек у обслуживающего персонала</p> <p>10. Анализ потребительского спроса среди обучающихся и их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.</p> <p>11.Обеспечение технического обслуживания и ремонта (предоставляемых школой,, торгово-технологического, холодильного, санитарно-технического оборудования, контроль за их использованием только на нужды школы.</p> <p>12. Контроль за целевым использованием пищевой продукции в соответствии с предварительным заказом.</p> <p>13. Контроль за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся.</p> <p>14. Контроль за ведением установленной документации в части организации питания.</p> <p>15. Отслеживание ассортимента и качества буфетной продукции</p> <p>16.Контроль за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при раздаче готовых блюд и кулинарных изделий</p> <p>17.Отслеживание соблюдения графика работы столовой и буфета</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно, в течение года</p> <p>Постоянно, в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Зам.директора</p> <p>Отв. по питанию., Соц.пед.</p> <p>Отв. по питанию, медсестра ДГП №39</p> <p>Отв. по питанию, медсестра ДГП №39</p> <p>Отв, по питанию, медсестра, члены Комиссии по питанию ШБС, ОП ШБС, Соц.пед., ОП</p> <p>Зам.директора</p> <p>Отв. по питанию</p> <p>Зам.директора, отв. по питанию</p> <p>Зам.директора, отв. по питанию</p> <p>Медсестра, ОП</p> <p>Зам.директора, старший воспитатель, ОП</p> <p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p>
--	--	---	--	--

		<p>18. Контроль за санитарным состоянием и содержанием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)</p> <p>19. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока</p> <p>20. Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания и повышения культуры питания.</p> <p>21. Документирование выявленных недостатков и нарушений; принятие мер по их устранению.</p> <p>22. Анализ организации питания обучающихся за год.</p>	<p>1 раз в триместр</p> <p>По мере необходимости</p> <p>постоянно</p> <p>Июнь</p>	<p>Зам.директора, ОП, медики школы, уч-ля био-логии, ОБЖ, физкультуры</p> <p>Зам.директора, ОП, медсестра</p> <p>Ответ. по питанию</p>
7.	Медицинское обеспечение обучающихся	<p>1 Проверка оформления листков здоровья обучающихся</p> <p>2. Проведение мониторинга обучающихся по группам здоровья</p> <p>3. Составление банка данных обучающихся с ослабленными возможностями здоровья</p> <p>4. Диагностика психологического здоровья обучающихся</p> <p>5. Составление рационального расписания уроков и консультаций для учащихся (соблюдение требований СанПина)</p> <p>6. Диагностика загруженности учащихся домашними заданиями</p> <p>7. Диспансеризация учащихся. Анализ диспансеризации детей и подростков</p> <p>8. Организация психологических тренингов для обучающихся</p> <p>9. Проведение работы по профилактике заболеваемости обучающихся в межсезонье и профилактике вредных привычек.</p> <p>10. Тематические лекции и беседы медиков с учащимися и их родителями.</p> <p>11. Обследование учащихся на педикулез</p>	<p>Сентябрь, январь</p> <p>Сентябрь, май Сентябрь, январь</p> <p>В течение учебного года Сентябрь, январь</p> <p>В течение года</p> <p>По графику ДГП №39 и ДГСП №10</p> <p>По плану пед-психол. Сентябрь-май</p> <p>По плану медицинского лектория врача</p> <p>После каждых</p>	<p>Методист по соц. работе</p> <p>Медработники, ст. воспитатели, соц. пед., кл. рук-ли Уч-ля физкультуры</p> <p>Педагоги-психологи</p> <p>Зам. директора Зам. директора</p> <p>Медики ДГП №39, стоматологи ДГСП №10, Педагоги-психологи Медики ДГП №39, Соц. пед.</p> <p>Врач лицея</p> <p>Врач, медсестра</p>

		<p>12. Организация работы по поддержанию санитарно-гигиенического режима школы (освещение, посадка учащихся согласно медицинским рекомендациям проветривание, тепловой режим, влажная уборка)</p> <p>13. Организация питьевого режима</p> <p>14. Проведение вакцинации и витаминизации среди учащихся</p> <p>15. Профилактика гиподинамии среди детей и подростков: -ежедневная зарядка для учащихся -физкультминутки на уроках; -организация подвижных перемен; -организация подвижных игр в ГПД в классах и во время прогулок на свежем воздухе</p> <p>16. Участие в спортивных соревнованиях района, округа, города.</p> <p>17. Работа спортивных секций</p> <p>18. Воспитание культуры здоровья на уроках ОБЖ, физической культуры, биологии</p> <p>19. Проведение методической работы и консультаций по вопросам здоровья обучающихся с педагогами</p> <p>20. Создание благоприятного климата в среде учащихся, воспитанников, во взаимоотношениях с педагогами и воспитателями</p> <p>21. Тестирование в рамках комплексной программы оценки психофизического состояния и функционирования возможностей организма человека</p> <p>22. Психологический мониторинг здоровья учащихся: - тест на адаптацию в начальной школе, средней школе; - тест на тревожность</p> <p>23. Анализ посещаемости учащихся и пропусков ими занятий по болезни</p>	<p>каникул Август-май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года плану ДГП №39</p> <p>В течение года</p> <p>По плану организаторов соревнований</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-январь</p> <p>В течение года</p> <p>Январь, май</p>	<p>Зам.директора, ст.воспитатели, зав.хоз.</p> <p>Отв. по питанию, Зав.хоз., ответ. по пит.</p> <p>Врачи ДГП №39</p> <p>Учителя физкультуры Уч-ля-предметники, Кл. рук-ли, воспитатели ГПД Учителя физкультуры</p> <p>Учителя физкультуры тренеры спортивных секций.</p> <p>Учителя-предметники Соц.пед., медсестра, врач, педагоги-психологи</p> <p>Педагоги-психологи ст.воспитатели, воспитатели, педагоги</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Педагоги-психологи</p> <p>Медики школы, старшие воспитатели,</p>
--	--	--	---	--

				воспитатели,, кл.руководители
8.	Профилактика детского бытового и дорожно- транспортного травматизма	<p>1.Создание комиссии по расследованию причин несчастных случаев с учащимися.</p> <p>2.Расследование причин несчастных случаев, получения травм учащимися в помещении лица, на прогулках в ГПД, соревнованиях и внеклассных мероприятиях.</p> <p>3.Информирование ДОГМ о случаях детского травматизма в сроки, установленные «Положением о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками».</p> <p>5.Организация дежурства учителей по школе</p> <p>6. Контроль за поведением учащихся во время перемен</p> <p>7. Проведение профилактических бесед о соблюдении Правил внутреннего распорядка школы и правилах поведения в общественных местах.</p> <p>8.Родительский всеобуч о правилах поведения учащихся в учебное и внеучебное время</p> <p>9.Занятия по правилам дорожного движения (выступления сотрудников ГИБДД, тематические классные часы, викторины, конкурсы рисунков .</p> <p>10.Тематические уроки по профилактике детского бытового и дорожно-транспортного травматизма в рамках курса ОБЖ</p> <p>11.Инструктаж учащихся по правилам техники безопасности</p> <p>12.Тематические лекции врача школы о профилактике детского бытового и дорожно-транспортного травматизма</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года по мере необходимости</p> <p>В течение года</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>В течение года</p> <p>На родительских собраниях</p> <p>В течение года</p> <p>По учебной программе</p> <p>Сентябрь-июнь</p> <p>По плану медицинского</p>	<p>Директор</p> <p>Комиссия по расследованию несчастных случаев Председатель комиссии – ответственный за ПДДТТ и травматизм</p> <p>Дежурный администратор Классные рук-ли, дежурные учителя Классные руководи-тели, инспектора ОДН ОВД Аэропорт Классные рук-ли, воспитатели, Ответственный за ПДДТТ и травматизм инспектора ГИБДД, кл-ые рук-ли Уч-ля нач. школы, биологии, ОБЖ Ответственный за ПДДТТ и травматизм Преподаватели ОБЖ, Ответственный за ПДДТТ и травматизм, уч-ля ИШ Кл-ые руководители. Врач школы</p>

		13.Статистика и анализ случаев детского травматизма в школе.	лектория В течение года	Зам. директора. Ответственный за ПДДТТ и травматизм
9.	Совместная работа с ПДН отдела МВД России района Аэропорт и КДН и ЗП района Аэропорт.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поддерживать постоянную связь с ОДН, КДН по вопросам работы школы по профилактике безпризорности, правонарушений и употребления и распространения ПАВ среди учащихся. 2. Систематически сверять списки учащихся, состоящих на учете в ОДН и КДН и задержанных за различные виды правонарушений. 3. Приглашать сотрудников ОДН, КДН для проведения лекций и профилактических бесед с учащимися. 4. Совместно участвовать в Днях правовых знаний. 5. Проводить совместную работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и не совершающих правонарушения. 6. Совместно с сотрудниками ОДН и КДН и ЗП посещать семьи «трудных» учащихся и неблагополучные семьи учащихся. 7. Участие в рейдах операций «Подросток». 8. Выступления на родительских собраниях и Советах родительской общественности по вопросам профилактики преступлений и правонарушений среди подростков. 9. Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав района Аэропорт». 10. Контроль за занятостью «трудных» подростков во внеурочное и каникулярное время. 	<p>В течение года</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течение года По мере исправления подростков</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По плану ОВД По графику школы</p> <p>По плану работы Муниципалитета района «Аэропорт» Сентябрь-август</p>	<p>Директор, Методист по соц.работе, кл. рук-ли, инспектора ОДН, КДН</p> <p>Методист по соц.работе, инспектора ОДН, КДН и ЗП Методист по соц.работе, инспектора ОДН, КДН и ЗП _____»»_____</p> <p>Члены Совета по профилактике</p> <p>Соц.педаг., инспектора ОДН, КДН и ЗП района Аэропорт</p> <p>_____»»_____</p> <p>_____»»_____</p> <p>Методист по соц.р-те Социальные педагоги Старшие методисты, старшие воспитатели, социальные педагоги, кл. рук-ли, ОДН, КДН и ЗП района Аэропорт</p>

10. Правовое воспитание учащихся.	11. Организация отдыха трудновоспитуемых подростков в период зимних и летних каникул в оздоровительных, спортивных и трудовых лагерях	Декабрь, май	Отв. секретарь КДН и ЗП района Аэропорт, социальные педагоги.
	12. Анализ результатов проделанной работы в 2017-2018 учебном году.	Май – июнь	Социальные педагоги, методист по соц. работе
	1. Тематические уроки граждановедения и обществознания.	В течение года.	Учителя–предметники
	2. Классные часы о мерах ответственности за совершение противоправных поступков подростками.	В течение года	Классные рук-ли
	3. Проведение профилактических бесед с уч-ся 3-4-х классов на тему «Права и ответственность ребенка».	1 раз в триместр	Кл. руководители 3-х и 4-х классов
	4. Проведение лекций и профилактических бесед «Об уголовной и административной ответственности подростков за совершение правонарушений».	В течение года	Социальные педагоги, Сотрудники ОДН и КДН и ЗП Аэропорт
	5. Обучающий семинар для педагогического коллектива по правовому просвещению учащихся.	Сентябрь	Учитель по праву
	7. Правовой всеобуч для родителей «Права ребенка в семье».	Сентябрь	Учитель по праву Учитель по праву, Методист по соц.р-те, кл. рук-ли
	8. Круглый стол для старшеклассников «Защити себя сам».	Сентябрь	Учитель по праву,
	9. Мероприятия в рамках проведения недели толерантности	Октябрь	Соц. педагоги кл. рук. 9-х-11-х кл-ов
	10. Единый день правовых знаний		Учитель по праву, соц. педагоги, кл. рук. 7-8-х кл-
	11. Правая игра для уч-ся 7-8х классов «Играем по-взрослому»	Ноябрь-Декабрь	Учителя по праву –
	12. Правовая игра для уч-ся 9-11 классов «Играем по-взрослому»	Ноябрь-Декабрь	
	13. Проведение экскурсий для старшеклассников	Декабрь	Учителя по праву - Учителя по праву .
	14. Уроки Права для старшеклассников с приглашением сотрудников правоохранительных структур.	В течение года	Учителя по праву, Учителя истории и обществознания
15. Диспуты для старшеклассников «Воспитание правовой культуры- это реальность или утопия?»	Февраль		

		<p>16. Проведение недели толерантности</p> <p>17. Проведение единого Дня правовых знаний, посвященного принятию Конвенции ООН о правах ребенка</p> <p>18. Участие в окружных и городских конкурсах по правовому воспитанию учащихся</p> <p>19. Фестиваль по Правилам дорожного движения для учащихся 5-6 классов</p> <p>20. Круглый стол для классных руководителей по правовому воспитанию учащихся</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>По плану ГМЦ</p> <p>Февраль</p>	<p>Соц. Педагоги, кл.рук-ли</p> <p>Учителя по Праву, соц.педагоги, кл. рук-ли</p> <p>Учителя по Праву, учителя обществознания,, кл. рук-ли</p> <p>Соц.педагоги, классные руководители.</p> <p>Учителя по Праву,</p>
11.	Профилактическая работа с учащимися-инвалидами.	<p>1. Организация надомного обучения.</p> <p>2. Психологическое сопровождение детей-инвалидов</p> <p>3. Обеспечение льготным питанием</p> <p>4. Обеспечение бесплатными билетами на новогодние представления и другие мероприятия.</p>	<p>Сентябрь-май</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора,</p> <p>Педагоги-психологи</p> <p>Комиссия по питанию</p> <p>Соц.педагог,</p> <p>педагог- организатор</p>
12.	Профилактическая работа с учащимися, находящимися под опекой.	<p>1. Продолжение работы по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей-сирот. Взятие их на учет.</p> <p>2. Обследование жилищно-бытовых условий подопечного</p> <p>3. Выявление интересов, потребностей, трудностей в учебе детей-сирот и подопечных детей и подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием.</p> <p>4. Своевременное представление в органы социальной защиты сведений, направленные на защиту подопечных.</p> <p>5. Обеспечение подопечных бесплатным питанием.</p> <p>6. Содействие в предоставлении подопечным путевок в пришкольные и оздоровительные лагеря</p>	<p>В течение года</p> <p>Два раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Во время зимних и летних каникул</p>	<p>Методист по соц.ра-те, ст.воспитатель, соц.педагог, кл. рук-ль, воспитатель.</p> <p>Методист по соц.ра-те, соц.педагог, кл. рук-ль, воспитатель, пед. психол.</p> <p>Комиссия по питанию</p> <p>Директор,</p> <p>Зам.директора</p>

13.	<p>Совместная работа лиц с семьей, родительской общественностью, медико-психологическими службами.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов и родителей с привлечением специалистов возрастной педагогики. 2. Создание банка данных учащихся с девиантным поведением и неблагополучных семей. 3. Организация работы с учащимися «группы риска» и с неблагополучными семьями. 4. Проведение разъяснительной работы по вопросам социальной защиты в пед.коллективе и среди родителей учащихся. 5. Планирование совместной работы с ОДН ОВД Аэропорт и КДН и ЗП муниципалитета района Аэропорт по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. 6. Организация проведения заседаний Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних. 7. Совместное участие в рейдах операций «Подросток». 8. Привлечение специалистов из Центра социальной помощи семье и детям «Сокол» и медико-психологического Центра «Взаимодействие», наркологического диспансера, Детской городской поликлиники №39 для совместной работы по профилактике вредных привычек у детей и подростков. 9. Участие в заседаниях Совета родительской общественности отделений школы -Координация работы общественных комиссий, созданных из представителей СРО. 10. Заседания Совета родительской общественности. 11. Работа общественных комиссий, организованных из представителей СРО. 12. Участие представителей СРО в окружных и городских заседаниях родительской общественности. 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>В течение года.</p> <p>На пед. Советах, заседаниях СРО, Род.собраниях.</p> <p>Август,сентябрь</p> <p>Ежемесячно в течение учебного года.</p> <p>По плану ОВД района Аэропорт</p> <p>Сентябрь – май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По графику ДО гор.Москвы,</p>	<p>Заместитель директора, методист по соц.работе</p> <p>методист по соц.работе</p> <p>методист по соц.работе, социальные педагоги</p> <p>Заместитель директора, методист по соц.работе, социальные педагоги</p> <p>методист по соц.работе, инспектора ОДН и КДН и ЗП района Аэропорт</p> <p>методист по соц.работе</p> <p>методист по соц.работе</p> <p>методист по соц.работе</p> <p>Директор , Зам.директора ст.методисты , пред-тель СРО, представители СРО</p> <p>представители СРО</p> <p>представители СРО</p>
-----	--	--	--	--

		<p>13. Организация правового всеобуча для родителей.</p> <p>14. Ознакомление родителей с инновационными программами, подготовка наглядных информационных материалов.</p> <p>15. Выставки, концерты, спектакли для учащихся школы и их родителей.</p> <p>16. Совместное участие обучающихся и их родителей в спортивных соревнованиях и праздниках, организуемых в школе, районе Аэропорт, Округе, городе Москве</p>	<p>В течение года.</p> <p>Ноябрь, декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Методист по соц.р-те, Учителя по праву, инспектора ОДН, КДН Аэропорт Заместитель директора, кл. рук-ли</p> <p>Зам. Директора, , ответ. за восп.ра-ту, педагоги-организаторы, кл.руководители</p> <p>Зам. Директора, педагоги-организаторы, кл.руководители учителя физ-ры.</p>
14.	Методическая работа.	<ul style="list-style-type: none"> - Координация работы с трудными детьми, проведение консультаций - Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией, сложившегося в Северном Округе, в городе Москве. - Изучение вновь поступающих нормативных документов, связанных с социальной защитой детства. - Посещение инструктивных совещаний и семинаров в Северном Округе и в городе Москве. - Обсуждение на административных совещаниях при директоре, педагогических Советах вопросов, связанных с предупреждением и разрешением конфликтных ситуаций между учителями и учащимися, состоянием здоровья учащихся, с организацией питания в школе. - Повышение квалификации на курсах. - Анализ работы по социальной работе за 2017-2018 уч. год. 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь – май</p> <p>По мере Поступления</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Май - июнь</p>	<p>Методист по соц.работе представители Совета по профилактике</p> <p>Методист по соц.работе представители Совета по профилактике</p> <p>Заместитель директора, Методист по соц.работе</p> <p>Зам.директора, Методист по соц.работе Зам.директора</p>

		- Планирование работы социальной службы на 2018 – 2019 учебный год.	Июнь-август	Методист по соц.работе
--	--	--	-------------	------------------------

Согласовано: Заместитель директора

Балакина С.В.

Составила: Методист по социальной работе



Голицина М.Г.