

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ГБОУ ЛИЦЕЯ № 1575 на 2015-2020 гг.

Миссия Лицея: подготовка Успешного Человека, готового и способного полнокровно жить в современном мире, который характеризуется изменчивостью, высокой степенью неопределенности, противоречивостью

Направления деятельности	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Стратегический менеджмент: управление целями, миссией, стратегией, политикой и тактикой	Корректировка программы развития образовательного комплекса на период до 2018 г.	Реализация программы развития образовательного комплекса (планирование необходимых действий и решений, командообразование, мотивация и стимулирование работников, получение обратной связи)	Анализ реализации программы развития образовательного комплекса на период до 2018 г.	Разработка программы развития образовательного комплекса на перспективу	Реализация программы развития образовательного комплекса (планирование необходимых действий и решений, командообразование, мотивация и стимулирование работников, получение обратной связи)
	Подготовительные работы к авторизационному визиту по программе Международного бакалавриата Middle Years Programme (MYP)	Прохождение авторизационного визита по программе Международного бакалавриата Middle Years Programme (MYP)	Работа по программе Международного бакалавриата Middle Years Programme (MYP)		
Операционный менеджмент: управление образовательным процессом	Анализ реализации Основной образовательной программы СОО	Разработка Основной образовательной программы СОО Корректировка Основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в	Разработка материалов, необходимых для работы по программе Международного бакалавриата Middle Years Programme (MYP)		

		соответствии с изменениями во ФГОС и на основе ПООП, включенных в Реестр.			
	Разработка / коррекция рабочих программ				
	Разработка / коррекция критериев оценивания				
	Разработка / переработка необходимых локальных актов				
	Координация воспитательной и учебной работы, реализация ВСОКО				
	Мониторинг методического обеспечения учебного процесса, контроль за организацией промежуточной и итоговой аттестации, состояния преподавания учебных дисциплин, персональный контроль деятельности отдельных педагогов, мониторинг и контроль условий повышения квалификации, развитие материально-технической базы образовательного процесса				
Менеджмент персонала: управление человеческими ресурсами	Планирование повышения квалификации сотрудников на год				
	Контроль повышения квалификации				
	Аттестация заместителя директора по управлению качеством образования и заместителя директора по социализации и дополнительному образованию	Аттестация заместителя директора по управлению ресурсами	Аттестация заместителя директора по управлению качеством образования и заместителя директора по социализации и дополнительному образованию		
	Аттестация педагогов в рамках перспективного планирования				
	Контроль реализации плана работы по подготовке к введению профессионального стандарта педагога	Мероприятия по введению профессионального стандарта педагога Разработка локальных актов	Разработка локальных актов в рамках введения профессионального стандарта педагога	Анализ достижений по введению профессионального стандарта педагога, определение перспектив дальнейшей работы	

	<p>Подбор, прием и расстановка педагогических кадров. Ротация кадров</p> <p>Установление формальных взаимоотношений между членами организации в рамках организационной структуры через делегирование полномочий</p> <p>Командообразование (создание эффективных групп, формирование командного духа коллектива образовательного комплекса)</p> <p>Мотивация, стимулирование работников и их труда</p> <p>Утверждение штатного расписания, учебного расписания, графиков работы и отпусков, тарификационных списков</p> <p>Получение обратной связи, корректирующие меры</p>				
	<p>Правовое обеспечение системы управления персоналом (соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области труда, разработка, корректировка локальных актов, обеспечение нормативно-справочной документацией и др.)</p> <p>Информационное, техническое, научно-методическое обеспечение кадров</p>				
<p>Инновационный менеджмент: обеспечение конкурентоспособности и развития Лицея</p>	<p>Управление реализацией проектов и программ: «Школа новых технологий», «Инженерный класс в московской школе», «Москва: международная школа качества», «Школьная лига Роснано», «ПАШ ЮНЕСКО», «Университетский округ МГПУ»</p>				
	<p>Управление развитием Лицея как Центра НТТМ: профильный центр «Дополненная реальность»</p>	<p>Управление развитием Лицея как Центра НТТМ: получение и использование высокотехнологичного оборудования для организации работы инженерных классов</p>	<p>Управление развитием Лицея как Центра НТТМ: Международный мультивендорный центр по сертификации Certiport, Авторизованный Академический партнер AAP Autodesk</p>	<p>Управление развитием Лицея как Центра НТТМ: использование высокотехнологичного оборудования для организации работы инженерных классов</p>	<p>Анализ и оценка работы инженерных классов на высокотехнологичном оборудовании, разработка дальнейших перспектив</p>
<p>Информационный менеджмент</p>	<p>Управление деятельностью по приобретению, хранению и использованию данных, необходимых для коммуникации, решения проблем и принятий решений в деятельности Лицея</p> <p>Административные совещания. Оперативные совещания. Совещания при директоре</p>				
<p>Менеджмент качества</p>	<p>Формирование контингента обучающихся и обеспечение безопасности их жизни и здоровья во время осуществления образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод</p> <p>Изучение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении образовательных услуг</p>				

	<p>Корректировка подпрограммы «Управление качеством образования. Государственно-общественное управление» Программы развития Лицея (2016)</p> <p>Разработка / корректировка основных и дополнительных образовательных программ, обеспечение ресурсами для их реализации</p> <p>Утверждение учебных планов и календарных графиков на год</p> <p>Корректировка локальных актов</p> <p>Создание условий для творческого роста педагогических работников</p> <p>Внутренний и внешний мониторинг оценки знаний и навыков учащихся</p> <p>Осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ</p> <p>Анализ достигнутых результатов, определение задач предстоящей деятельности на МО, заседаниях кафедр, педагогических советах</p> <p>Работа с персоналом Лицея (обеспечение условий для повышения квалификации и прохождения процедур аттестации)</p> <p>Обеспечение условий для внешнего аудита качества образования</p> <p>Поддержание контактов с внешними экспертными организациями, подготовка к лицензированию ОО (2015) и аккредитации образовательных программ (2016)</p> <p>Обеспечение широкого участия общественности в управлении Лицеом</p> <p>Подготовка к аккредитации Управляющего совета Лицея (2015, 2016)</p> <p>Подготовка отчетов о самообследовании и публичных докладов о качестве образования в ОУ</p> <p>Подготовка школы к новому учебному году</p> <p>Участие в ежегодном городском фестивале-эстафете «Наши общие возможности – наши общие результаты»</p>
<p>Финансовый менеджмент</p>	<p>Управление финансовыми потоками ОО. Обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований и финансовых средств, поступающих из иных источников</p>
<p>Менеджмент рисков: обеспечение защиты ОО от внешних воздействий</p>	<p>Выявление проблем</p> <p>Коррекция</p> <p>Меры по сохранению и наращиванию достигнутого уровня качества образования и доходов</p>