

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №1575»

125319, г. Москва, ул. Усиевича, д. 6
Телефон: (499) 151-89-24, факс: (499) 151-99-82
ОКПО 424373389 ОГРН 1027700517514 ИНН/КПП 7714204845/771401001

E-mail: 1575@edu.mos.ru
www.lyc1575.mskobr.ru

ПРИКАЗ

№ 135/20

«31» августа 2017 г.

**«О мерах по обеспечению
антивирусной защиты
компьютерной техники»**

В целях обеспечения антивирусной защиты компьютерной техники

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по организации антивирусной защиты компьютерной техники ГБОУ Школа №1575 (приложение №1).
2. Назначить ответственным за антивирусную защиту компьютерной техники в ГБОУ Школа №1575 Коростелева М.Ю., заместителя директора.
3. Ответственному за антивирусную защиту компьютерной техники ознакомить под расписку с инструкцией «О мерах по обеспечению антивирусной защиты компьютерной техники» всех сотрудников ГБОУ Школа №1575, являющихся пользователями сети.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Школа №1575



И.И.Боброва

С приказом ознакомлен

М.Ю.Коростелев

Инструкция
по организации антивирусной защиты компьютерной техники в ГБОУ Школа №1575

1. Общие положения

- 1.1. В ГБОУ Школа №1575 используется только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съёмных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съёмный носитель).
- 1.3. Файлы, помещаемые в электронный архив, в обязательном порядке должны подвергаться антивирусному контролю.
- 1.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение предварительно проверяется на отсутствие вирусов.
- 1.5. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения регистрируется в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

- 2.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов локальной сети — при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.
- 2.2. Периодические проверки электронных архивов проводятся не реже одного раза в неделю.
- 2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера выполняется:
 - непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети); выполняется антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах ГБОУ Школа №1575. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения регистрируется в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего;
 - при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).
- 2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки заражённых компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
 - приостановить работу;
 - немедленно поставить в известность о факте обнаружения заражённых вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в учреждении;
 - совместно с владельцем заражённых вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
 - провести лечение или уничтожение заражённых файлов;
 - в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту направляет

заражённый вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключён договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на ответственного за антивирусную защиту компьютерной техники, назначенного приказом директора ГБОУ Школа №1575.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдение требований настоящего Положения возлагается на ответственного за антивирусную защиту компьютерной техники

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в ГБОУ Школа №1575 осуществляется директором.